



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Mironeasa		
Adresă: Localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, judetul Iasi		
Localitate: Mironeasa	Cod poștal: 707300	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui primar	Telefon: +0232 228 600	
E-mail:		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariamironeasa.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:
☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☒ Altele: <i>completați anexa A.II</i> www.e-licitatie.ro
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i> www.e-licitatie.ro

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **05 decembrie 2022, ora 12.00**

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Sănătate
	☐ Construcții și amenajări teritoriale
	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
☒ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	☒ Altele (precizați): servicii publice locale

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea	Categoria serviciilor: nr. (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare comuna Mironeasa, județul Iasi Notă: <i>Se va menționa locul principal de executare acesta reprezentând amplasamentul lucrării.</i>	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 766.500 Monedă: RON sau intervalul: între și Monedă:		
Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului. Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de catering în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, conform O.U.G. nr.105/2022 și a H.G. nr. 1152/202 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este data de 05 decembrie ora 17:00. Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 05 decembrie 2022, ora 12:00.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		

Obiect principal 55524009- Servicii de catering pentru școli	Vocabular principal	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da ☐ nu ☒ anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) _Dacă caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 500.296,86 Monedă: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da , descrierea acestor opțiuni:
<i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: Până la sfârșitul anului școlar 2021-2022 (10 iunie 2022) ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
Notă: <i>Se va specifica durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.</i>

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ x ☐
Da. Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanție de bună executie da ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si in conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si se va restitui in conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 si 4 din acelasi act normativ. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante (art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare alin. 3 si 4). Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, conform O.U.G. nr. 105/2022

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor
- Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- O.U.G. nr. 9 din 4 februarie 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- O.U.G. nr. 91/2021
- H.G. nr. 1296/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 91/2021 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Persoanele implicate în derularea procesului de achiziție publică în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1.Curcudel Elena- Primar 2.Curcudel Dumitru - Viceprimar 3.Vîzdoagă Elena - Consilier Contabil 4.Coneac Maricela- Secretar 5.Ionescu Ana Maria -Responsabil Achiziții Publice 6.Cojocar Ionuț-Cosmin - Referent 7. Tanase Liliana - Inspector Asistent Social 8. Dumitrache Liliana - Inspector Asistent Social 9. Băbuță Costel Mircea. - Consilier Local, 10.Buddianu Florin- Consilier Local, 11.Ciumală Tudor - Consilier Local 12.Humeucă Ion - Consilier Local 13.Ionescu Georgeta - Consilier Local, 14.Lăcătușu Lenuta Gianina - Consilier Local 15.Mihăila Elena - Consilier Local, 16.Rotaru Humeucă Gabriel -Consilier Local 17.Rotaru Gabriela - Consilier Local 18.Rotaru Danut - Consilier Local 19.Tănase Mihai - Consilier Local, 20.Stoica Mirela -Consilier Local 21.Voicu Adina Marcella - Consilier Local 22.Zaharia Mihaela- Consilier Local 23.Sidor Sebastian Ionut –Avocat.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, până la deschiderea ofetelor și:

- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere..**

- **certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;**
- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;**
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art.59 si art. 60 odata cu oferta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) -Formular A (Sectiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Sectiunea Formulare).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se va completa astfel:

Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani

Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimii 3 ani, servicii similare, inclusiv evenimente, în valoare cumulată de cel puțin **766.500 lei**, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau mai multe contracte

Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 3) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.	Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și susținerea tertului (Formular 2) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși	Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Informații privind asociații	Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe referitoare la standarde de asigurare a	

calității/medului	
--------------------------	--

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective–	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
Offline ☒	
On line ☐	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă ☐	
Licitație restrânsă ☐	
Licitație restrânsă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Procedura proprie ☒	
Negociere ☐	
Au fost deja selectați candidați	da ☐ nu ☒
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Concurs de soluții ☐	Deschis ☐
Restrâns ☐	
Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe	
(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire

(după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factor evaluare/descriere/pondere

1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 40%

Invers proporțional

Punctaj maxim total: 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

 $P(n)$ = punctajul ofertei n Preț n = prețul ofertei n **2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta financiară: 60%**

Direct proporțional

Punctaj maxim total: 60

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul $Pmp(n)$ se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Unde:

$Pmp\ (n)$ = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

 $MP\ n$ = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ \text{maxim}$ = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{\text{total}} = P + Pmp$, exprimat cu două zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronicăda ☐ nu ☐**IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrâns)"****IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)**

Notă:
Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da ☐ **nu** ☐

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐
Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) ☐
Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)
Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)
Anunț de intenție
Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)
durată în luni: sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da ☐ **nu** ☐

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului
da ☐ **nu** ☐

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă **da** ☐ **nu** ☐

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice în ordinea în care apar în tabelul de caracteristici tehnice minimale.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor.

2. Resursele alocate (personal și echipamente). Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);

- modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc.

- lista cu utilajele deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde să se reiasă minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport). Se vor depune dovezile privind autorizatia sanitar-veterinara.

Important!

Operatorii economici trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Contract de prestare a serviciilor privind igienizarea.(Contract de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

4. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinar, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

5. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens (Formularul nr. 6). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

7. Autorizația DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering), valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.

8. Graficul de livrare întocmit prin raportare la prevederile Caietului de sarcini.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă. Toate documentele /ofertele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016). În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, conduce la respingerea ofertei.

Important!

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini și cu Anexa acestuia – Specificații tehnice, precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi depusă în plic și va conține formularul de ofertă, însoțit de Anexa la formularul de ofertă (din secțiunea Formulare).

Oferta va fi completată cu valoare în RON. Toate prețurile vor fi exprimate în cifră cu două zecimale. Propunerea financiară va include toate cheltuielile (cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, cote legale, profit, etc.), exclusiv TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub

efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi introduse într-un plic exterior, pe care se va menționa: **Ofertă pentru „Servicii de catering – pregătire, preparare și livrare zilnică a suportului alimentară pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Mironeasa, conform prevederilor O.U.G. nr. 91/2021”** – a nu se deschide înainte de data de **06 decembrie 2022, ora 12:00**, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic.

Numărul de exemplare: un exemplar original și un exemplar în copie.

Data limită de depunere a ofertelor este data **de 06 decembrie 2022, ora 12:00.**

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. COMUNA MIRONEASA, localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași – Compartiment Registratură și Relații Publice.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație; Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

☐

Credite externe cu garanția statului

☐

Fonduri europene

☐

Alte fonduri: **■ O.U.G. nr. 105/2022**

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac:

NU – ESTE PROCEDURĂ PROPRIE, ORGANIZATĂ CONFORM PREVEDERILOR ART. 68 ALIN.1 LIT. H) RAPORTAT LA ART. 111 ȘI URM. DIN LEGEA NR. 98/2016.