

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MIRONEASA
-PRIMAR-

DISPOZIȚIA nr.448

din data de 20.07.2022

**privind stabilirea programului de lucru în instituție, programului
de lucru cu publicul și a programului de audiențe**

Primarul Comunei Mironeasa, județul Iași;

Având în vedere :

- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a VI-a din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de numărul redus al salariaților din aparatul de specialitate al primarului/compartimentelor și de faptul că în organigrama instituției nu este compartiment specializat pentru relația cu publicul;

În temeiul: art. 155 , alin.(1) , lit. "e" , alin. 2 , lit. "b" , art. 196 , alin. (1) , lit. "b", art.197, alin. (1) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 - Se stabilește Programul de lucru în cadrul Primăriei comunei Mironeasa, după cum urmează:

Ziua	Program de lucru
Luni	8,00-17,00
Mărti	8,00-17,00
Miercuri	8,00-17,00
Joi	8,00-17,00
Vineri	8,00-14,00

PAUZA DE MASA pentru zilele de LUNI-JOI 12-12,30

Programul de lucru va fi respectat de către toți angajații Primăriei comunei Mironeasa (funcționari publici și personal contractual)

a) Se stabilește Programul de lucru cu publicul, astfel:

Ziua	Program de lucru cu publicul
Luni	8,30-16,30
Marti	8,30-16,30
Miercuri	8,30-16,30
Joi	8,30-18,30
Vineri	8,00-13,00

Art.2- Se stabilește programul audiențelor pentru personalul de conducere, după cum urmează:

Nr. Crt.		Locul desfășurării	Ziua	Orele
1	PRIMAR	BIROU	LUNI	10,00-12,00
			MARȚI	11,00-13,00
			JOI	9,00-11,00
2	VICEPRIMAR	BIROU	MIERCURI	9,00-11,00
			JOI	10,00-12,00
3	SECRETAR GENERAL	BIROU	JOI	10,00-14,00

În zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30, și într-o zi pe săptămână, între orele 8,30 și 18,30.

În zilele de joi și vineri, prin rotație fiecare salariat al aparatului de specialitate al primarului, va asigura prezența până la orele 18,30 și respectiv, orele 16,30 va asigura accesul cetățenilor în instituție.

Art. 3- Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică și se comunică de secretarul general al comunei, Instituției Prefectului Județului Iași pentru control și legalitate și o va aduce cunoștință publică prin afișare.

PRIMAR,
Curcușel Elena



Contrasemnează,
Secretar general,
Coneac Maricela

