

PRIMARIA COMUNEI MIRONEASA
JUDEȚUL IAȘI
PERSOANĂ DE CONTACT: CONEAC MARICELA
Telefon:0232/228600; fax:0232/228652
e-mail:contact@primariamironeasa.ro
Nr.5209/16.05.2022

ANUNȚ

privind organizarea concursului în vederea ocupării postului contractual guard nedeterminată la Compartimentul de gospodărire comunală și salubritate din cadrul Primăriei Comunei Mironeasa, județul Iași

Primăria Comunei Mironeasa organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual vacant de **guard**, perioadă nedeterminată la **Compartimentul de gospodărire comunală și salubritate din cadrul Primăriei Comunei Mironeasa, județul Iași**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

-studii gimnaziale;

vechime- minim 3 ani

- o bună capacitate fizică și adaptare la condiții noi

-disponibilitate de lucru în echipă și cu program prelungit

Concursul se va organiza după calendarul următor:

- **07.06.2022, ora 16,00** – data limită pentru depunerea dosarelor (în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la avizierul Comunei Mironeasa; data la care se va afișa anunțul :**23.05.2022**
- **16.06.2022, ora 10,00** – probă scrisă- la sediul Primăriei Comunei Mironeasa
- **23.06.2022, ora 10,00**-proba de interviu- la sediul Primăriei Comunei Mironeasa

- Termen de depunere contestație: în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a probei interviu;
- Termen de soluționare a contestațiilor : maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Mironeasa, județul Iași

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Mironeasa, județul Iași (Biroul secretar).

Alte informații despre condițiile de participare la concurs se pot obține la, nr. telefon: 0232/228600.

PRIMAR,
Curcușel Elena



SECRETAR GENERAL,
Coneac Maricela

BIBLIOGRAFIE

necesară concursului organizat în vederea ocupării postului contractual vacant
de guard, perioadă nedeterminată la Compartimentul de gospodărire comunală
și salubritate din cadrul Primăriei Comunei Mironeasa, județul Iași

1-Constituția României , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2-O.U.G nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (art.129, art.133-134,art.15-155, art.557)

3-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

4- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

6- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;



SECRETAR GENERAL,
Coneac Maricela

